Утверждаю

                                                                                    Директор МБОУ г. Иркутска СОШ №24

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Старцева

 « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.

**Положение об информационно – библиотечном центре**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Иркутска средней общеобразовательной школы №24**

1**.Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность информационно– библиотечного центра (далее ИБЦ), созданного на базе библиотеки муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Иркутска средней общеобразовательной школы №24 (далее ОУ).

1.2. Статус «Информационно-библиотечный центр» (без прав юридического лица) присваивается библиотеке ОУ приказом директора ОУ.

1.3. ИБЦ является структурным подразделением ОУ, участвующим в реализации информационного обеспечения образовательного процесса в школе в условиях внедрения ФГОС, в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.4. В своей деятельности ИБЦ руководствуется приоритетными направлениями развития образовательной системы Российской Федерации; законодательством Российской Федерации об образовании и библиотечном деле; Конвенцией о правах ребёнка; Концепцией Федеральной целевой программы развития образования (ФЦПРО) на 2016 – 2020 гг., утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. №2765-р; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённом Министерством образования и науки Российской Федерации 6 октября 2009 г. №373; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённом Министерством образования и науки Российской Федерации 17 декабря 2010 г. №1897;Уставом ОУ, настоящим Положением о ИБЦ.

1.5. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются настоящим Положением о ИБЦ и Правилами пользования ИБЦ.

1.6. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

2**. Основные задачи ИБЦ**

 2.1 Информирование участников образовательного процесса о новых поступлениях в основной и «виртуальный» фонды (Интернет-ресурсы) ИБЦ (в т.ч. в условиях локальной сети учреждения, через Интернет-каналы: блоги, e-mail, RSS…).

2.2. Обеспечение свободного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям всем участникам образовательного процесса ОУ посредством использования ресурсов, а также основных и «виртуальных» фондов ИБЦ (в т.ч. с помощью локальной сетевой инфраструктуры ОУ и Интернет-каналов).

2.3. Организация обучения и консультирования (в. т.ч. в дистанционной форме) пользователей (педагогов, родителей, обучающихся) методике нахождения и получения информации на различных носителях.

2.3.1. Организация виртуальной справочной службы;

2.3.2. Активизация познавательной деятельности и читательской активности обучающихся; 2.3.3. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя, обучение поиску, отбору и критической оценке информации;

2.3.4. Повышение уровня информационной культуры личности обучающихся.

3**. Основные функции ИБЦ**

3.1. Формирование единого фонда ИБЦ:

- комплектование учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на печатных и электронных носителях информации; - пополнение фонда информационными ресурсами сети Интернет, базами и банками данных других учреждений и организаций;

- аккумулирование фонда документов, создаваемых в школе (публикаций и работ педагогов образовательного учреждения, лучших научных работ и рефератов обучающихся и др.);

- размещение, организация и сохранность документов.

 3.2. Создание информационной и библиотечно-библиографической продукции в целях удовлетворения информационных потребностей ОУ:

- осуществление аналитико-синтетической переработки информации;

- организация и ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) ИБЦ, включающего традиционные каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), электронный каталог, базы данных по профилю образовательного учреждения;

- разработка рекомендательных библиографических пособий (списков, обзоров, указателей и т.п.); - организация выставок, оформление стендов, плакатов и т. п. для обеспечения информирования пользователей о ресурсах ИБЦ.

3.3.Осуществление дифференцированного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей ОУ:

- оказание помощи в работе, ознакомление и обучение использованию сервисов веб 2.0 в деятельности обучающихся, учителей, родителей в образовательных проектах;

 - обеспечение развития дистанционного обучения участников учебного процесса;

 - внедрение новых информационных и сетевых технологий, информационных систем, программных комплексов в работу ИБЦ;

 - проведение исследования информационных потребностей пользователей – участников образовательного процесса;

 - формирование гражданственности и патриотизма, воспитание любви к природе и малой Родине, уважения к местным традициям и обрядам путем вовлечения обучающихся в краеведческую проектную деятельность совместно с педагогами школы и родителями;

 - распространение опыта в профессиональной среде, освещение деятельности в прессе, на сайте общеобразовательного учреждения, в блогах ИБЦ с целью поднятия имиджа ОУ и ИБЦ.

3.4. Обучение технологиям информационного самообслуживания:

 - встраивание в процесс информационно-библиотечного обслуживания элементов обучающего характера (индивидуальные и групповые консультации, практические советы, показ технологических аспектов работы с информацией);

- организация массовых мероприятий, ориентированных на формирование информационной культуры школьников;

- поддержка деятельности педагогов и учащихся в области создания информационных продуктов (документов, баз данных, Web-страниц и т.п.);

- создание базы для проведения практических занятий при наличии в учебных планах и программах, соответствующих предмета, факультатива, темы.

 3.5. Формирование политики в области информационно-библиотечного обслуживания ОУ: - разработка текущих и перспективных планов работы ИБЦ и развития системы информационно-библиотечного обслуживания ОУ;

- использование распределенной информационной среды ОУ и осуществление взаимодействия со всеми структурными подразделениями ОУ, другими учреждениями и организациями, имеющими информационные ресурсы;

 - подготовка предложений в целях разграничения, дифференциации степени участия в едином процессе информационного обеспечения ИБЦ и других подразделений и специалистов ОУ;

- предложение и осуществление проектов, способствующих становлению информационного мировоззрения современных педагогов и школьников.

4**. Права пользователей ИБЦ**

4.1. Право доступа в ИБЦ имеют все пользователи.

4.2.Порядок доступа к информационным ресурсам отдельных категорий пользователей, не являющихся учащимися и сотрудниками ОУ, определяется Правилами пользования ИБЦ.

4.3. Пользователи имеют право бесплатно получать:

- информацию о наличии в ИБЦ конкретного документа;

- сведения о составе информационных ресурсов ИБЦ через систему каталогов и другие формы информирования;

- консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

- любой документ из фондов ИБЦ во временное пользование на условиях, определенных Правилами пользования ИБЦ.

4.4. Пользователи ИБЦ имеют право участвовать в мероприятиях, проводимых ИБЦ.

5. **Ответственность пользователей ИБЦ.**

5.1. Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования ИБЦ.

5.2. Пользователи, нарушившие Правила пользования ИБЦ и причинившие ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами пользования ИБЦ, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных Правилами пользования ИБЦ и действующим законодательством.

 6. **Обязанности ИБЦ.**

6.1. В обязанности ИБЦ входит:

 - соблюдение государственных библиотечных стандартов и нормативов;

- обслуживание пользователей в соответствии с действующим законодательством, Положением и Правилами пользования ИБЦ;

- отражение в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие;

- недопущение цензуры, ограничивающей права пользователей на свободный доступ к информационным ресурсам;

- нераспространение сведений о пользователях и их читательских запросах, кроме случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечно-информационного обслуживания;

6.2. ИБЦ отчитывается перед директором ОУ.

**7. Права ИБЦ.**

7.1. ИБЦ имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными Положением об ИБЦ;

- самостоятельно определять источники комплектования своих информационных ресурсов; - изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем и действующим законодательством;

- определять в соответствии с Правилами пользования ИБЦ виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями ИБЦ;

- давать предложения по совершенствованию оплаты труда, в т.ч. надбавок, доплат и премирования сотрудников ИБЦ;

- входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;

- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и международных программ развития библиотечного дела.

**8. Управление. Структура и штаты. Материально-техническое обеспечение ИБЦ.**

8.1 Управление ИБЦ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов российской Федерации и Уставом школы.

8.2.Общее руководство деятельностью ИБЦ осуществляет директор ОУ.

8.3. Руководство ИБЦ осуществляет заведующий библиотекой, имеющий высшее профессиональное (педагогическое, библиотечное образование), стаж работы не менее 3-х лет.

8.4. Работники библиотек могут осуществлять педагогическую деятельность. Совмещение библиотечно-информационной и педагогической деятельности осуществляется работником библиотеки только на добровольной основе.

8.4. Руководитель ИБЦ разрабатывает и представляет на утверждение директору ОУ следующие документы:

- структуру и штатное расписание ИБЦ;

- правила пользования ИБЦ;

- правила пользования учебниками из фонда ИБЦ;

- планы работы ИБЦ;

- должностные инструкции работников ИБЦ;

- технологическую документацию, в т.ч. о порядке исключения документов из информационных ресурсов ИБЦ.

8.5. Структура ИБЦ:

- Абонемент (выдача литературы и учебников на дом, распечатка материалов);

-Читальный зал (зона тихой работы с книгой, а также индивидуальная работа за компьютером (подготовка и участие в онлайн олимпиадах, подготовка докладов, проектов, поиск материала в интернет);

-Зона свободного (шумного) общения (подготовка и верстка классных газет, репетиции, обсуждение идей);

- Книгохранилище учебного фонда.

8.6. При определении режима работы ИБЦ предусматривается выделение:

- двух часов рабочего времени ежедневно на выполнение внутри библиотечной работы;

- одного раза в месяц - санитарного дня, в который обслуживание пользователей не производится;

- не менее одного раза в месяц - методического дня.

8.7. Порядок комплектования штата ИБЦ ОУ регламентируется штатным расписанием.

8.8. Трудовые отношения работников ИБЦ регламентируются Трудовым кодексом РФ.

8.9. Библиотекарь несёт полную ответственность за результаты деятельности ИБЦ в пределах своей компетенции, в том числе и материальную.

8.10. Директор ОУ обеспечивает ИБЦ:

- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами и требованиями выделения специальных помещений для работы с учебной литературой, читального зала и пр.;

- финансирование комплектования фондов;

 - электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой и оргтехникой, доступом в Интернет;

- условиями, обеспечивающими сохранность материальных ценностей ИБЦ.