

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ г. Иркутска СОШ № 24

И.В. Шаравина Н.В.  
Приказ № 01-10-102/1 от 29.08.2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском контроле за организацией**  
**питания обучающихся**  
**в МБОУ г. Иркутска СОШ № 24**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией МБОУ г. Иркутска СОШ №24 (далее - Школа) родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение об организации питания обучающихся МБОУ г. Иркутска СОШ №24 разработано в соответствии с:

- ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее – Методические рекомендации),
- Уставом Школы.

1.3. Настоящее Положение принимается Школой в целях:

- улучшения организации питания обучающихся в Школе;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Школе;
- пропаганды основ здорового питания в Школе.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды здорового питания в Школе решается при взаимодействии с Общешкольным родительским комитетом Школы.

**2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся**

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Учреждении, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое состояние столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.д.
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся.

2.4. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в Форме оценочного листа (Приложение 2 Методических рекомендаций). Оценочные листы сдаются ответственному за организацию питания в Школе.

2.5. Итоги проведенных мероприятий и проверок обсуждаются на заседании Общешкольного родительского комитета Школы, публикуются на официальном сайте Школы в разделе «Организация питания». Итоги проверок могут являться основанием для обращения в адрес Школы и (или) оператора питания.

### **3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся**

3.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом Школы для рассмотрения вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

3.2. В состав Комиссии входит не менее 3 родителей (законных представителей) обучающихся и не менее 1 представителя Школы.

3.3. Персональный и численный состав Комиссии утверждается директором Школы.

3.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, методическими рекомендациями, Уставом Школы и настоящим Положением.

3.5. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности, гласности и коллегиальности принятия решений.

3.6. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в Школе организацию и качество питания обучающихся в соответствии с утвержденным в настоящем Положении порядком (п.2)
- получать от повара, медицинского работника, работника школы, ответственного за организацию питания обучающихся, информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических требований;
- заслушивать на своих заседаниях лиц, ответственных за организацию питания школьников;
- проводить проверки работы столовой не в полном составе, но в присутствии не менее 3 человек из числа членов Комиссии;
- изменять План (график) мероприятий, если причина объективная;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

3.7. Заседания Комиссии проводятся по необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

3.8. Решение Комиссии принимается большинством голосов (присутствие должно быть не менее 2/3 членов Комиссии). Решение оформляется протоколом.

### **4. Документальное обеспечение**

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся в МБОУ г.Иркутска СОШ №24;
- Приказ директора о создании Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- План (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;
- Оценочные листы (акты) по итогам проведенных мероприятий по контролю организации питания обучающихся;
- Протоколы решений Комиссии;
- Другие документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.