«Утверждаю»
Директор МБОУ г. Иркутска СОШ №24
_____Н. В. Шаравина
Приказ № 01-10-142 от 03.11.2022 г.

Положение
о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных
отношений МБОУ г. Иркутска СОШ № 24

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) МБОУ г. Иркутска СОШ № 24 (далее – школа) разработано в соответствии со ст. 45 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов школы, обжалования решений о применении к учащимся школы дисциплинарного взыскания (ч.2.ст.45. № 273-ФЗ).

1.3. Положение регламентирует порядок создания, организацию работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы (далее – Комиссия).

1.4. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок на общем собрании работников школы, с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей.

2. Порядок создания Комиссии

2.1. Комиссия создается в школе из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации.

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется:

-Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

-общим собранием работников.

Избранными в состав Комиссии от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.

Избранными в состав Комиссии от работников организации считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем собрании работников.
2.2. Комиссия из своего состава избирает председателя. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
2.3. Утверждение членов Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом директора школы.
2.4. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

3. Деятельность Комиссии

3.1. Комиссия собирается по мере необходимости в случае возникновения конфликтной ситуации в школе, если участники образовательных отношений самостоятельно не урегулировали возникшие разногласия.
3.2. Решение о проведении заседания Комиссии принимается её председателем на основании мотивированного обращения (жалобы, заявления, предложения) в письменной форме участника образовательных отношений.
3.3. В целях защиты своих прав в Комиссию вправе обращаться учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей, педагогические, руководящие и иные работники школы (далее – Заявители).
3.4. Заявители могут обратиться в Комиссию в пятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения их прав по вопросам, указанным в п. 1.2. настоящих Правил. Заявители в обращении указывают конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лиц, допустивших нарушения, обстоятельства.
3.5. Комиссия рассматривает обращение Заявителя в десятидневный срок со дня его подачи в присутствии Заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога), если они не являются членами Комиссии. Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения, по существу.
3.6. Комиссия в соответствии с полученным обращением, заслушав мнения сторон:
1) принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации;
2) отменяет решение школы или локального нормативного акта в случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, возникших вследствие принятия данного решения или издания локального нормативного акта, и указывает срок исполнения решения;
3) возлагает на лиц, допустивших нарушение прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также работников, обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем;
4) отказывает Заявителю в удовлетворении жалобы на нарушение прав Заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между

поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.
3.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством.
3.8. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии.
3.9. По требованию Заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.
3.10. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в школе, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
3.11. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право:
1) на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящихся к компетенции Комиссии;
2) рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведённого изучения при согласии конфликтующих сторон;
3) рекомендовать изменения в локальных нормативных актах школы с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательного процесса;
4) досрочное прекращение своих полномочий может быть на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава, в случае отчисления из образовательной организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии или увольнения работника – члена Комиссии.
5). В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2 настоящего Положения.